

ASSISTANT SOCIO EDUCATIF

Offre n° O026250710001068

Publiée le 10/07/2025



Synthèse de l'offre

Employeur : CCAS PORTES LES VALENCE

Lieu de travail : place de la republique, Portes-lès-Valence (Drôme)

Poste à pourvoir le : 01/10/2025

Date limite de candidature : 08/09/2025

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

Détails de l'offre

Famille de métiers : Inclusion sociale > Action sociale et aide psychologique

Grade(s) recherché(s) : Assistant socio-éducatif

Métier(s) : [Conseiller ou conseillère d'action sociale](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-14 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste dans l'attente de recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 2 ans.

Temps de travail : Temps complet

Télétravail : Non

Management : Non

Expérience souhaitée : Confirmé

Rémunération indicative : Statutaire

Descriptif de l'emploi :

Le CCAS de la commune de Portes Les Valence recherche un assistant socio- éducatif à temps complet.

Missions / conditions d'exercice :

Accueillir, informer et orienter le public et, éventuellement, aider à la constitution des dossiers d'APA, d'aide sociale, MDPH, téléassistance.

Assurer le suivi du registre et du courrier des personnes domiciliées

Tenir un registre « plan canicule » et contacter les personnes âgées inscrites en cas de déclenchement de l'alerte canicule sur le territoire

Assurer une veille sociale sur l'ensemble de la population et des dispositifs sociaux : rédaction d'informations préoccupantes dans le cadre de la protection de l'enfance ou pour les personnes vulnérables, liens et interface avec les différents partenaires (Centre social MJC, travailleurs sociaux du Département, services municipaux,

élus, etc.)

Dans le cadre des aides sociales facultatives

Assurer le suivi des familles bénéficiaires de l'Épicerie Sociale et Solidaire : accueil des personnes sur rendez-vous, évaluation régulière de l'évolution des situations, visites à domicile en cas de besoin, information et orientation des familles vers les structures compétentes

Accompagner l'équipe de bénévoles en tant que référente lors des réunions mensuelles, de l'élaboration des plannings et de l'organisation de temps conviviaux et de partages, etc.

Préparer et présenter des dossiers de demande d'aides lors de la commission des aides facultatives qui se tient une fois par mois

Gérer les stocks de l'épicerie sociale : inventaires, commandes, réceptions des ramasses et collectes et mises en rayon des produits avec l'aide des bénévoles

Gérer la régie de l'épicerie et du vestiaire solidaire : responsabilité et tenue de la caisse, dépôt des recettes au Trésor Public

Animer les ateliers collectifs dans le cadre de l'Épicerie Sociale et Solidaire ou avec des partenaires (cuisine, économie d'énergie, diététique, parents/enfants, intergénérationnel ; estime de soi...)

Gérer les différentes conventions, adhésions ou renouvellements en lien avec les organismes sociaux partenaires

Préparer des colis de dépannage alimentaire d'urgence lorsque cela est nécessaire, après un accord de l'élu.

Elaborer les attestations de tarification sociale pour les transports en commun « Citéa »

Participer aux projets divers en lien avec les autres agents du CCAS (salon du bien-être, semaine bleue...)

Profils recherchés :

Travailleur social (CESF)

Connaitre la législation et la réglementation en matière d'action sociale

Développer des actions éducatives d'intérêt collectif

Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire capacités relationnelles

Capacité à l'écoute professionnelle et à la technique d'entretien

Posséder une bonne maîtrise de la communication écrite et orale

Avoir des aptitudes à la relation d'aide et à la communication

Avoir des capacités d'adaptation et être force de proposition

Développer un esprit positif et de service public

Respecter l'obligation liées au secret professionnel et l'information partagée

Contact et modalités de candidature

Contact : 0475579543

Informations complémentaires :

Candidature plus CV à adresser par courrier à l'attention de Madame la Présidente du CCAS, place de la république 26800 Portes Les Valence ou par mail: rh@mairie-plv.fr

CNAS (à partir de 6 mois d'ancienneté)

Titre Restaurant

Participation mutuelle et prévoyance

Prime de fin d'année

Page de candidature en ligne : <https://www.emploi-territorial.fr/candidature/o026250710001068-assistant-socio-educatif>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.